|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку делегирования полномочий ректора Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» |

**Перечень полномочий,**

**которые осуществляются исключительно ректором НИУ ВШЭ**

1. Полномочия в части подписания документов по основной деятельности:
   1. письма:
      1. президенту Российской Федерации и членам Правительства Российской Федерации;
      2. в Аппарат Правительства Российской Федерации, Администрацию Президента Российской Федерации, за исключением информационных писем[[1]](#footnote-1), писем о предоставлении материалов по запросам, а также писем в адрес работников, занимающих должности ниже заместителя начальника управления Администрации Президента Российской Федерации, директора департамента Аппарата Правительства Российской Федерации;
      3. председателям и заместителям председателей Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
      4. руководителям субъектов Российской Федерации;
   2. приказы:
      1. о предоставлении полномочий почетному научному руководителю НИУ ВШЭ, научному руководителю НИУ ВШЭ, заместителям научного руководителя НИУ ВШЭ, президенту НИУ ВШЭ, вице-президентам НИУ ВШЭ, первым проректорам, проректорам, старшим директорам и директорам по направлениям деятельности, учёному секретарю НИУ ВШЭ, руководителю аппарата, главному бухгалтеру НИУ ВШЭ, директорам филиалов, президентам и научным руководителям филиалов, деканам факультетов и руководителям структурных подразделений, реализующих образовательные программы высшего образования, иным работникам НИУ ВШЭ, подчиняющимся непосредственно ректору, а также в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
      2. об утверждении порядка исполнения обязанностей и полномочий на период временного отсутствия руководителей;
      3. об изменении структуры НИУ ВШЭ (за исключением изменения структуры, указанного в пункте 2.3.4 Порядка);
      4. об утверждении локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции ректора в соответствии с уставом НИУ ВШЭ;
      5. о введении в действие локальных нормативных актов, утверждённых учёным советом НИУ ВШЭ;
      6. о допуске к военной подготовке в Военном учебном центре НИУ ВШЭ;
      7. об объявлении состава учёного совета НИУ ВШЭ, учёных советов факультетов НИУ ВШЭ, учёных советов филиалов, об утверждении состава ректората;
      8. о проведении и организации комплексных проверок;
      9. о регулировании вопросов, касающихся направлений деятельности НИУ ВШЭ, координируемых (руководимых) разными должностными лицами НИУ ВШЭ из числа работников 2 уровня;
      10. о проведении особо значимых конференций, конкурсов и мероприятий (Ясинская (Апрельская) конференция, конкурс «Золотая Вышка» и другие);
      11. о присвоении почётного звания (статуса) «Ординарный профессор».
   3. гражданско-правовые договоры, включая соглашения о сотрудничестве, в случаях, когда:
      1. предмет договора (соглашения) затрагивает направления деятельности НИУ ВШЭ, координируемые (руководимые) разными должностными лицами НИУ ВШЭ;
      2. заключаемый договор (соглашение) с органом государственной власти, включая субъекты Российской Федерации, подписывается руководителем органа государственной власти (главой субъекта Российской Федерации);
      3. в иных случаях по решению ректора;
   4. протоколы заседаний ректората, совещаний у ректора;
   5. доверенности, выдаваемые почётному научному руководителю НИУ ВШЭ, научному руководителю НИУ ВШЭ, заместителям научного руководителя НИУ ВШЭ, президенту НИУ ВШЭ, вице-президентам НИУ ВШЭ, первым проректорам, проректорам, старшим директорам и директорам по направлениям деятельности, учёному секретарю НИУ ВШЭ, руководителю аппарата, главному бухгалтеру НИУ ВШЭ, директорам филиалов, научным руководителям и президентам филиалов, деканам факультетов и руководителям структурных подразделений, реализующих образовательные программы высшего образования, иным работникам НИУ ВШЭ, подчиняющимся непосредственно ректору, а также в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
2. Полномочия в части подписания и утверждения документов по финансовой деятельности:
   1. бюджетная заявка НИУ ВШЭ на год и плановый период;
   2. план финансово-хозяйственной деятельности НИУ ВШЭ на год и плановый период и изменения к нему;
   3. отчёт о результатах деятельности НИУ ВШЭ за год, годовой бухгалтерский баланс, отчёт об использовании имущества;
   4. государственное задание НИУ ВШЭ на год и плановый период и изменения в него, отчет об исполнении государственного задания;
   5. соглашения (дополнительные соглашения) о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг и выполнение работ и изменения к нему;
   6. соглашения (дополнительные соглашения) о предоставлении субсидий на иные цели;
   7. сведения по операциям с целевыми субсидиями, предоставленными НИУ ВШЭ на год;
   8. запрос финансирования в Управлении делами Президента Российской Федерации в части доведения субсидии на иные цели до НИУ ВШЭ;
   9. штатное расписание НИУ ВШЭ (с филиалами) на календарный год;
   10. приказы:

2.10.1. об установлении стимулирующих (включая премиальные) и компенсационных выплат почётному научного руководителю НИУ ВШЭ, научному руководителю НИУ ВШЭ, заместителям научного руководителя НИУ ВШЭ, президенту НИУ ВШЭ, вице-президентам НИУ ВШЭ, первым проректорам, проректорам, старшим директорам и директорам по направлениям деятельности, главному бухгалтеру НИУ ВШЭ, руководителю аппарата, учёному секретарю НИУ ВШЭ, директорам филиалов и иным работникам, подчиняющимся непосредственно ректору;

2.10.2. о надбавках и о компенсации расходов военнослужащим Военного учебного центра НИУ ВШЭ.

1. Полномочия по вопросам, связанным с трудовыми отношениями:
   1. полномочия работодателя в отношении следующих работников НИУ ВШЭ:
      1. президент НИУ ВШЭ (за исключением приёма и увольнения), вице-президенты НИУ ВШЭ;
      2. почётный научный руководитель НИУ ВШЭ, научный руководитель НИУ ВШЭ и заместители научного руководителя НИУ ВШЭ;
      3. первые проректоры, проректоры;
      4. старшие директора и директора по направлениям деятельности;
      5. главный бухгалтер НИУ ВШЭ;
      6. директора филиалов;
      7. учёный секретарь НИУ ВШЭ;
      8. руководитель аппарата;
      9. начальник Военного учебного центра НИУ ВШЭ;
      10. иные работники, подчиняющиеся непосредственно ректору;
   2. принятие решений:
      1. о приёме на работу профессоров по основному месту работы;
      2. о приёме на работу, переводе и увольнении работников НИУ ВШЭ, которым присвоено почетное звание (статус) «Ординарный профессор»;
   3. полномочия по подписанию следующих документов:
      1. трудовые договоры, приказы о приёме на работу и увольнении избранных учёным советом НИУ ВШЭ научного руководителя и президента филиала;
      2. трудовые договоры, приказы о приёме на работу, переводе и увольнении деканов факультетов;
      3. приказы о возложении/снятии обязанностей деканов факультетов, заместителей деканов факультетов;
      4. приказы об исполнении обязанностей ректора на период его временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.);
      5. наградные листы, письма-ходатайства о награждении работников НИУ ВШЭ правительственными и ведомственными наградами;
      6. исходящие письма по вопросам, связанным с трудовыми отношениями, в Правительство Российской Федерации;
      7. иные документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1. Включая информационные письма, связанные с рассмотрением обращений граждан. [↑](#footnote-ref-1)